

### Investir dans l'avenir...

**Public visé :** Chef d'entreprise, DG, cadres dirigeants, responsables logistiques/achats, responsables commerciaux, les effectifs associés à ses services.

**Prérequis :** Aucun

**Compétences :** non requise

**Date :** 27 juin 2025

**Durée :** 6 heures

**Tarif :** 800.00 € HT (adhérents) /  
1200.00€ HT (Non-adhérents)

**Date limite des inscriptions :** une semaine avant le début de la formation

**Délai d'accès :** 1 jour

**Lieu :** SICR – Centre d'affaires CADJEE  
62 Boulevard du Chaudron  
97490 Sainte-Clotilde

**INTRA ou INTER Formation :** en INTER

**Remarques :**

**Méthodes mobilisées :**

- Enseignement théorique
- Enseignement pratique des professionnels habilités
- Réalisation d'exercices concrets
- Mise à disposition d'un parcours guidé pour une parfaite maîtrise des procédures

**Modalités d'évaluations :**

- Emargement et attestation de fin de formation
- Les participants évaluent la qualité de l'animation et de son opérationnalité

### Référente handicap :

**Adorine TOUMOUN** - 0262 41 10 57

Savoir + met toute en œuvre pour accueillir les PSH.

Pour les formations, en présentiel SAVOIR+ met à disposition des stagiaires :

- ✓ Une salle de reunion
- ✓ Matériels nécessaires (Tables, Chaises, Paperboard et feutres, Ecran numérique, WI-FI et Parking)

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- ✓ Comprendre le cadre légal des contrôles douaniers et connaître les différentes formes de contrôle (documentaire, physique, sanitaire).
- ✓ Préparer l'entreprise de manière proactive à un contrôle douanier : mettre en place les procédures de conformité (douanière et réglementaire), constituer les dossiers documentaires requis et former le personnel interne
- ✓ Réagir efficacement en cas de contrôle douanier : adopter les bonnes pratiques pendant le contrôle, connaître les droits de l'entreprise et les pouvoirs de l'administration (droit d'accompagnement, obligation de présentation des documents)
- ✓ Gérer le suivi post-contrôle douanier.

## Programme détaillé de la formation :

### Accueil et introduction

- Présentation des objectifs du séminaire
- Rappel des missions de la Douane

### I – le cadre légal des contrôles douaniers et les différentes formes de contrôle

- Cadre juridique français / européen et spécificité réunionnaise
- Contrôle documentaire
- Contrôle physique
- Contrôle sanitaire, phytosanitaire et vétérinaire

### II – Préparer son entreprise à un contrôle douanier

#### A. Procédures internes à mettre en place

- Choix des Incoterms
- Audit
- Rédaction et conservation des documents obligatoires
- Archivage et traçabilité
- Outils numériques

#### B. Constitution d'un dossier de conformité douanière

- Liste des documents à produire selon les types de flux (import/export, transit...)
- Dossiers spécifiques : certificats sanitaires, certificats d'origine ...

#### C. Sensibilisation et formation du personnel

- Rôles à répartir en cas de contrôle (référént douane, référént logistique, référént juridique)
- Mise en place de simulations

#### D. Statut OEA (Opérateur Économique Agréé)

- Présentation et avantages
- Conditions d'éligibilité et démarche de certification

### III – Comment réagir pendant le contrôle douanier

#### A. Déclenchement du contrôle

- Notification (visite sur place / demande de documents)
- Délais de réponse, droits de l'entreprise

#### B. Déroulement d'un contrôle :

- Présentation des agents et pouvoir d'investigation
- Production des documents justificatifs
- Les droits du contrôlé et notamment d'être entendu (avocat, représentant)

#### C. Bonnes pratiques comportementales

- Ce qu'il faut dire/ne pas dire
- Tenue des registres, étiquetage, marquage
- Accès aux locaux, documents confidentiels

#### D. Mise en situation : Simulation d'un contrôle douanier avec jeux de rôle

## **IV – Maîtriser les suites post-contrôle**

### **A. Rédaction de procès-verbaux ou de rapports de contrôle**

- Observations possibles, signature ou refus
- Délai de réponse de l'entreprise

### **B. Suites possibles :**

- Classement sans suite, observations simples
- Redressement / régularisation
- Procédure contentieuse (pénale/civile/transactionnelle)
- Délai de prescription

## **Temps de questions et de dialogue**