

Investir dans l'avenir...

Public visé : Dirigeants, cadres dirigeants, responsables juridiques, qualité, conformité, achats et production.

Prérequis : Aucun

Compétences : non requise

Date : Vendredi 10 avril 2026

Durée : 6 heures

Tarif : 800.00 € HT (adhérents) /
1200.00€ HT (Non-adhérents)

Date limite des inscriptions : une semaine avant le début de la formation

Délai d'accès : 1 jour

Lieu : SICR – Centre d'affaires CADJEE
62 Boulevard du Chaudron
97490 Sainte-Clotilde

INTRA ou INTER Formation : en INTER

Remarques :

Méthodes mobilisées :

- Enseignement théorique
- Enseignement pratique des professionnels habilités
- Réalisation d'exercices concrets
- Mise à disposition d'un parcours guidé pour une parfaite maîtrise des procédures

Modalités d'évaluations :

- Emargement et attestation de fin de formation
- Les participants évaluent la qualité de l'animation et de son opérationnalité
- Les donneurs d'ordres évaluent la qualité de la prestation

Référente handicap :

Adorine TOUMOUN - 0262 41 10 57

Savoir + met toute en œuvre pour accueillir les PSH.

Pour les formations, en présentiel SAVOIR+ met à disposition des stagiaires :

- ✓ Une salle de reunion
- ✓ Matériels nécessaires (Tables, Chaises, Paperboard et feutres, Ecran numérique, WI-FI et Parking)

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de ce séminaire, les participants seront en mesure de :

- ✓ Identifier les obligations essentielles applicables à la mise sur le marché des produits, selon le rôle de l'entreprise (fabricant, importateur, distributeur/revendeur) et déterminer les principaux cas de non-conformité des produits.
- ✓ Évaluer les risques juridiques et opérationnels liés à la non-conformité (sanctions, immobilisation, retrait/rappel, responsabilité, impacts commerciaux et réputationnels).
- ✓ Mettre en place une méthode de prévention et de maîtrise du risque sur l'ensemble de la chaîne (fabrication, achats, importations) : procédures internes, contrôles, traçabilité, conservation des preuves.
- ✓ Construire une check-list opérationnelle de conformité et un dossier de preuves mobilisable en interne et lors d'un contrôle.
- Adopter les bons réflexes en cas de contrôle et/ou d'alerte non-conformité : conduite à tenir, réponses, actions correctives, documentation et communication.

Programme détaillé de la formation :

Accueil et introduction

- **Présentation des objectifs pédagogiques et des thèmes abordés lors du séminaire**
- **Tour de table.**

I – Objectifs pédagogiques :

- Identifier les obligations essentielles applicables à la mise sur le marché des produits, selon le rôle de l'entreprise (fabricant, importateur, distributeur/revendeur) et déterminer les principaux cas de non-conformité des produits.
- Évaluer les risques juridiques et opérationnels liés à la non-conformité (sanctions, immobilisation, retrait/rappel, responsabilité, impacts commerciaux et réputationnels).
- Mettre en place une méthode de prévention et de maîtrise du risque sur l'ensemble de la chaîne (fabrication, achats, importations) : procédures internes, contrôles, traçabilité, conservation des preuves.
- Construire une check-list opérationnelle de conformité et un dossier de preuves mobilisable en interne et lors d'un contrôle.
- Adopter les bons réflexes en cas de contrôle et/ou d'alerte non-conformité : conduite à tenir, réponses, actions correctives, documentation et communication.

II – Thèmes abordés :

- Cadre général et responsabilités : conformité/sécurité des produits, acteurs et obligations selon leur statut (fabricant, importateur, distributeur), points d'attention selon les circuits (fabrication interne, achats locaux, importations).
- Les non-conformités les plus fréquentes : étiquetage et informations obligatoires, notices, marquages, sécurité/usage, composition et allégations, documentation attendue, traçabilité.
- Prévenir la non-conformité en fabrication : contrôle des matières premières et composants, contrôle qualité, gestion des changements (design, fournisseur, packaging), gestion des lots et traçabilité, preuves à constituer.
- Sécuriser les achats et importations de produits : sélection/évaluation fournisseurs, prérequis à exiger avant commande notamment grâce aux CGA et contrats d'approvisionnement, contrôles à réception, gestion des lots et retours.
- Dossier conformité & preuves : quelles pièces conserver (fabrication/achats/import), comment constituer un dossier exploitable, durée et méthode d'archivage, traçabilité documentaire.

- Cartographie des risques : mesures et sanctions, retraits/rappels, responsabilité civile et pénale, immobilisation/saisie, pertes économiques et risques d'image.
- Préparer et gérer un contrôle : préparation en amont, déroulé d'un contrôle, posture et réponses, communication des pièces, suites possibles (mise en conformité, injonctions, retraits/rappels) et plan d'actions.
- Traiter une non-conformité : alerte interne/externe, actions correctives, retrait/rappel, échanges avec clients/fournisseurs/sous-traitants, sécurisation des preuves et communication maîtrisée.
- Atelier pratique : élaboration d'une check-list "Conformité produits" (fabrication/achats/import) et mise en situation (cas + simulation de contrôle).

Temps de questions et de dialogue